

AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

ANUNCI

I. Dades de l'expedient

Objecte.- Convocatòria procés
Exp.- 02/2018
Codi QGCF.- D100\D114\D115\Processos_Selecció
Tràmit.- Anunci

En la Junta de Govern Local de data 25 d'octubre de 2018 es van aprovar les bases específiques reguladores del procés selectiu per constituir una borsa de treball d'agents interins/nes de la Policia Local, i per Decret de l'Alcaldia de data 5 de novembre de 2018 es va aprovar la seva convocatòria.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

BASES CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS INTERINS/NES DE LA POLICIA LOCAL DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. L'objecte de la present convocatòria és la creació d'una borsa d'interins, pel sistema de concurs oposició lliure, d'Agent de la Policia Local, enquadrada dins l'Escala d'Administració Especial, Sots escala de serveis especials, classe policia local, dotada amb les retribucions corresponents al grup de titulació C, Subgrup C2 (antic D) i complement de destí 18, per a la provisió de places vacants amb caràcter temporal, per a la substitució dels seus titulars amb reserva del lloc de treball i destí, per a l'execució de programes de caràcter temporal o per a l'excés o acumulació de tasques per un termini màxim de sis mesos. El període de prova serà de tres mesos en el què es podrà deixar sense efectes el nomenament del funcionari interí si aquest no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

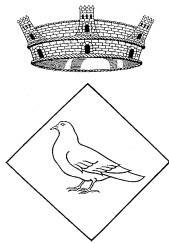
1.2. Aquesta borsa de treball anul·larà qualsevol altre borsa de treball d'agents de policia local que puguin estar vigents.

1.3. Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals, la Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat i el Reglament Intern del Cos de la Policia Local de Santa Coloma de Cervelló, aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament de data 30 de juliol de 2009 (publicat íntegrament en el BOP de Barcelona núm. 189 de data 8 d'agost de 2009, pàg. 66 i sgs.), en els torns i horaris que disposi l'Ajuntament pel millor funcionament del servei.

SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

2.1. Per poder prendre part d'aquesta convocatòria, les persones aspirants cal que reuneixin en el moment de presentar la sol·licitud, els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin esser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

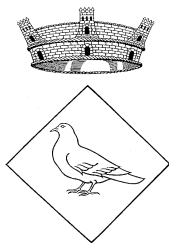


AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

- e) Posseir la capacitat funcional i condicions exigides per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça, i específicament amb caràcter previ reunir les condicions físiques necessàries per poder participar en la prova física, per la qual cosa caldrà signar la declaració responsable corresponent.
- f) Tenir una alçada mínima d'1,60 m. les dones i d'1,65 m. els homes. Aquest requisit es comprovarà durant la realització de les proves físiques.
- g) No haver estat acomiadat ni separat del servei de qualsevol de les administracions públiques o òrgans públics, mitjançant expedient disciplinari. No trobar-se inhabilitat/da per l'exercici de funcions públiques per resolució judicial. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) No haver estat condemnat/da per cap delictes, o tenir causes penals sense extingit la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals, ni estar declarat en rebel·lia.
- i) No estar afectat, per a l'exercici de les funcions del lloc, per cap dels motius d'incompatibilitat o d'incapacitat previstos en la legislació vigent.
- j) Estar en possessió dels permisos de conduir vehicles de les classes:
- B
 - A
- k) Signar una declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de:
- Mantenir vigents els permisos de conduir mentre es mantingui la relació laboral amb la Policia Local de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.
 - Donar compliment íntegrament a l'establert en el Reglament intern del cos de la Policia Local de Santa Coloma de Cervelló, publicat en el BOP Barcelona núm. 189 (pàg. 66 a 74) de data 8 d'agost de 2009.
- l) Acreditar coneixements de nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior de la Direcció General de Política Lingüística. Les persones aspirants han d'acreditar el nivell de català mitjançant un dels documents següents:
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell exigít de la secretaria de Política Lingüística.
 - Fotocòpia de la documentació que acrediti estar en possessió d'algun dels títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la secretaria de Política Lingüística de conformitat amb el que preveu l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, (DOGC 4168, de 6 de juliol), modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener (DOGC 4811, de 31 de gener) i per l'Ordre VCP/17/2008, de 14 de gener (DOGC 5057, de 28 de gener).
 - Fotocòpia de la documentació acreditativa d'haver participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Les persones aspirants que no acreditin els coneixements exigits hauran de superar la prova de llengua catalana prevista en les pròpies bases.

2.2. Tots els requisits establerts s'hauran de complir el darrer dia de presentació d'instàncies.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

TERCERA.- SOL·LICITUDS

3.1.- Per prendre part en la present convocatòria, caldrà presentar al registre general de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció Ciutadana), carrer Pau Casals, 26-34 de Santa Coloma de Cervelló, una sol·licitud normalitzada ("Sol·licitud d'admissió a procés selectiu i liquidació taxa drets d'examen") que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals o a la pàgina web <https://www.santacolomacervello.cat>, adreçada al/a la president/a de la corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions, sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma. Les persones que utilitzin alguna de les modalitats del citat article 16 hauran d'enviar un correu electrònic adreçat al departament de Recursos Humans (scc.rrhh@santacolomadecervello.cat), informant de l'ús d'aquesta modalitat i indicant les seves dades personals de contacte.

3.2.- El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

3.3. Els/les aspirants no hauran d'aportar cap document ni títol amb la sol·licitud pel que fa a l'acreditació del compliment dels requisits per participar en la convocatòria, ja que el model de sol·licitud d'admissió, consisteix en una declaració responsable de l'aspirant en relació a la certesa de les dades recollides en aquesta, com també respecte al fet que compleix, en el moment de presentar la sol·licitud, amb les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria, comproment-se a provar les dades que consten en la sol·licitud quan li siguin requerides i a comprometre's a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

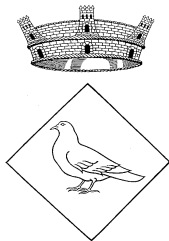
3.4. Pel que fa a l'acreditació del nivells lingüístics que acreditin l'exempció de realitzar les proves de català i castellà establertes a la base tercera, tot i l'exposat en el punt anterior els/les sí hauran d'aportar els documents que acreditin el compliment d'aquestes condicions en el moment de presentar la sol·licitud, tant si la sol·licitud es presenta de forma electrònica com presencial. En el cas que no s'acrediti estar en disposició d'aquest nivell de coneixements de llengua catalana i castellana, els/les hauran de realitzar les proves previstes en aquestes bases, a no ser que ho acreditin documentalment fins la data immediatament anterior a què es declarin definitivament admesos o exclosos els/les.

3.5. Les sol·licituds de la presentació de mèrits en el procés selectiu -acompanyades de la documentació justificativa dels mèrits a valorar- només la podran presentar les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició al registre de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló durant els deu dies naturals següents a comptar des de l'endemà de la publicació de la puntuació final de la fase d'oposició o proves al tauler electrònic municipal d'anuncis, mitjançant model normalitzat per l'Ajuntament que estarà a disposició dels/les.

3.6. La presentació de la sol·licitud requerirà el pagament previ de la taxa per drets d'examen (excepte en el supòsit en què l'aspirant compleixi els requisits per a la seva exempció degudament acreditats), de forma que constitueix un requisit per a poder prendre part en el procés selectiu.

D'acord amb el que preveu l'Ordenança fiscal de taxes per serveis generals de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló per inscriure's a la convocatòria corresponent l'aspirant ha de satisfer la taxa corresponent per drets d'examen, la qual tindrà l'import corresponent al grup que s'assimila el lloc de treball en qüestió: C2.

En el cas que l'aspirant hagi estat declarat/da provisionalment exclòs/sa per no haver efectuat el pagament de la taxa per drets d'examen, durant el termini de 10 dies que s'atorga per a esmena de deficiències, només es podrà esmenar el fet de no haver aportat amb la sol·licitud presentada a l'Ajuntament la justificació del pagament de la taxa efectuat dins del termini de presentació de sol·licituds, però en cap cas es considerarà que s'obre un nou termini per poder efectuar el pagament més enllà del termini fixat de 20 dies per a la presentació de sol·licituds per ser admès en aquestes proves selectives.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

D'acord amb el que estableix l'article 12 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà la devolució del pagament de la taxa pels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat. Per tant, el supòsit tradicional de desistiment o d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria no donarà lloc a la devolució dels drets d'examen.

QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president/a de la corporació o l'autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes, farà pública la resolució de la llista provisional de persones admeses i excloses, indicant el motiu d'exclusió i si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana. També fixarà el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i, si escau, la composició nominal dels òrgans de selecció.

4.2 La resolució de la llista provisional de persones admeses i excloses es publicarà al tauler d'edictes electrònic de la Corporació E-Tauler <https://www.santacolomadecervello.cat>, comptadors des de l'endemà, es concedirà un període de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

4.3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar.

4.4. Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1. El tribunal qualificador estarà format per les següents persones i els respectius suplents:

- President/a: El/la Secretari/ària de la corporació.
- Secretari/ària: Un/una funcionari/ària de la corporació, amb veu i vot.
- Vocals: Cap de la Policia Local, en qualitat de tècnic policial.

Dos representants del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, un d'ells en representació de l'Escola de Policia de Catalunya i l'altre en representació de la Direcció General d'Administració de Seguretat.

5.2. La designació nominal dels membres i els càrrecs del tribunal, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà en juntament amb la llista d'admesos i exclosos.

5.3. El Tribunal podrà disposar la incorporació de persones assessors i/o especialistes, per a totes o algunes de les proves. Aquests es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran amb el Tribunal, amb veu però sense vot.

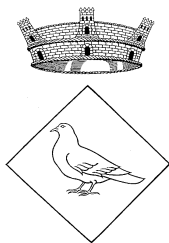
5.4. El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs oposició en tot el que no estigui previst en aquestes bases, i per apreciar lliurement els mèrits dels aspirants, com també si els considera suficientment provats, sempre ajustant-se a allò definit en la base 8. En aquest sentit, podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

6.1. El procediment de selecció consta de dos fases: la fase d'oposició i la fase de concurs

6.2. El desenvolupament del procés de selecció es regirà pel RAPMPL. Tot allò no previst en aquest reglament es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals de Catalunya.

6.3. Totes les proves de la fase d'oposició són de caràcter obligatori i eliminatori.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

- 6.4. En aquelles proves que no es puguin realitzar conjuntament, el tribunal determinarà l'ordre d'actuació de les persones aspirants.
- 6.5. El tribunal per optimitzar el procés selectiu podrà modificar l'ordre de convocatòria de les proves o convocar més d'una prova durant la mateixa jornada, especificant-ho prèviament en la pròpia convocatòria. En aquest darrer cas, la correcció de cada prova restarà condicionada a la superació de les proves anteriors, d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases o el que hagi anunciat prèviament el Tribunal.
- 6.6. Les persones opositores seran convocades a cada prova en crida única. La no presentació a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat, fins i tot per raons de força major, anul·larà automàticament el dret a participar en la prova i en les successives, quedant exclòs del procediment.
- 6.7. En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves de la fase d'oposició del procés selectiu, excepte la prova física, alguna de les aspirants estigui hospitalitzada per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, o sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari o domicili on es trobi, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades. Serà condició indispensable que es trobi dins del territori de Catalunya.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el/els dia/dies de realització de les citades proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça scc.rrhh@santacolomadecervello.cat tot indicant les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), procés selectiu en que es participa i data i hospital o domicili on té previst el part o la lactància. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la primera prova.

- 6.8. Si el tribunal té coneixement que algun de les persones aspirants no reuneix íntegrament algun dels requisits declarats necessaris per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió, sense perjudici de posar en coneixement de les autoritats o organismes pertinents les inexactituds o falsedats comprovades si s'escau.
- 6.9. En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir als opositors que acreditin la seva personalitat.

SETENA.- FASE D'OPOSICIÓ

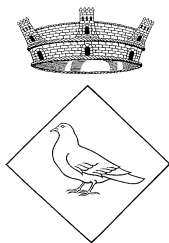
7.1. Primera: Prova teòrica

Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 40 preguntes, tipus test, amb respostes alternatives, elaborades pel Tribunal de Selecció i relaciones amb els temes que figuren a l'annex I.

Aquesta prova puntuarà de 0 a 10 punts. Les preguntes ben contestades puntuaran 1 punt. Les preguntes mal contestades descomptaran 0,20 punts. La puntuació d'aquesta prova serà el resultat de dividir la puntuació total entre 4. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts. Els que no superin la prova seran eliminats dels procés selectiu.

7.2. Segona prova: Prova física

Aquesta prova té per objecte comprovar, que la persona aspirant posseeix les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència física necessàries per desenvolupar les funcions de la seva plaça, i consta dels exercicis físics que figuren en l'annex I d'aquestes bases.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

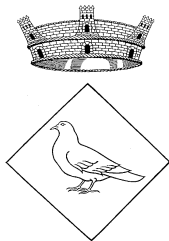
Per a superar la prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts, a cada prova, sobre el valor màxim de 10 punts. Si en una prova no s'arriba al 5, es queda eliminat del procés selectiu. La prova es valorarà amb la puntuació mitja de les 5 proves, segons baremació següent:

PROVES FÍSQUES

La puntuació màxima en qualsevol dels exercicis serà de 10 punts.

- 1) Llançament de pilota medicinal
 - a) Posició de sortida: Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota (3 kg) amb les dues mans.
 - b) Execució: des de darrere el clatell, es llança cap endavant per sobre del cap, sense aixecar les puntes dels peus i sense trepitjar ni sobrepasar la línia de llançament. Els peus no poden perdre contacte del terra. No es pot saltar durant el llançament.
 - c) Número d'intents: Dos
- 2) Salt horitzontal
 - a) Posició de sortida: dret, amb els dos peus lleugerament separats i les puntes dels dits darrera la línia de partida.
 - b) Execució: Prendrà impuls per fer el salt flexionant les cames i posant els braços enrere. Saltarà realitzant una ràpida extensió de les cames i estirant els braços cap endavant. En el moment de la caiguda ha de mantenir els peus el mateix lloc on ha realitzat el primer contacte sense perdre l'equilibri.
 - c) Número d'intents: Dos
- 3) Abdominals
 - a) Posició de sortida: ajagut d'esquenes a terra, les cames flexionades, els peus lleugerament separats i els dits entrelaçats darrera del clatell. Un ajudant li subjecta els peus i els fixa a terra.
 - b) Execució: Ha d'intentar realitzar el màxim de número de cops el cicle de flexió i extensió del maluc; tocant amb els colzes els genolls en la flexió i amb l'esquena completament a terra en l'extensió. Es comptarà el número de repeticions en veu alta, durant un període de 60 segons.
 - c) Número d'intents: Dos
- 4) Velocitat: 10 x 5 metres
 - a) Posició de sortida: L'aspirant ha de situar-se darrera la línia de sortida.
 - b) Execució: Ha de sortir en esprint (velocitat màxima) per trepitjar la línia contrària a una distància de 5 metres. Ha de trepitjar cada línia 5 cops en total.
 - c) Valoració de la prova: es farà el registre en segons i dècimes de segon
 - d) Número d'intents: Dos
- 5) Course navette
 - a) Posició de sortida: L'aspirant ha de situar-se darrera la línia de sortida.
 - b) Execució: Consisteix a recórrer una distància entre dos punts situats a 20 metres, fent el màxim de trajectes d'anada i tornada. Els canvis de sentit els va marcant els senyals acústics d'una cinta magnetofònica, els quals van incrementant progressivament la velocitat cada 60 segons o període.
 - c) Número d'intents: Un

Homes					Punts			
Llançament (metres)	Salt horitzontal (cm)	Abdominals	Velocitat: 10 x 5 metres	Course navette	18 A 30 ANYS	30 A 35 ANYS	35 A 40 ANYS	MÉS DE 40 ANYS
12	230	65	16"	13	10			



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

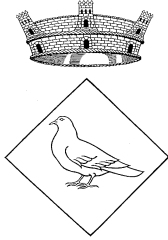
11	225	60	16''5	12	9	10		
10,5	220	55	17''	11	8	9	10	
10	215	50	17''5	10	7	8	9	10
9	210	45	18''	9	6	7	8	9
8	205	40	18''5	8,5	5	6	7	8
7,5	200	35	19''	7,5	4	5	6	7
7	195	30	19''5	7	3	4	5	6
6,5	190	25	20''	6,5	2	3	4	5
6	185	20	20''5	6	1	2	3	4
5,8	180	15	21''	5,5	0	1	2	3
5,5	175	10	21''5	5		0	1	2
5,3	170	5	22''	4,5			0	1
5	165	1	22''5	4				0

Dones								
Llançament (metres)	Salt horitzontal (cm)	Abdominals	Velocitat: 10 x 5 metres	Course navette	Punts			
					18 A 30 ANYS	30 A 35 ANYS	35 A 40 ANYS	MÉS DE 40 ANYS
8	190	55	18''	10	10			
7	180	50	18''5	9	9	10		
6,5	170	45	19''	8	8	9	10	
6	165	40	19''5	7	7	8	9	10
5,5	160	35	20''	7,5	6	7	8	9
5	155	30	20''5	6	5	6	7	8
4,5	150	27	21''	5,5	4	5	6	7
4	145	24	21''5	5	3	4	5	6
3,8	140	21	22''	4,5	2	3	4	5
3,5	135	18	22''5	4	1	2	3	4
3	130	15	23''	3,5	0	1	2	3
2,5	125	12	23''5	3		0	1	2
2	120	9	24''	2,5			0	1
1,5	115	6	24''5	2				0

7.3. Tercera prova: Prova pràctica

Consisteix en resoldre per escrit un cas pràctic proposat pel tribunal, aplicant els coneixements teòrics recollits al temari de l'annex I, en relació a aspectes que regulen i modulen la convivència, el civisme, la mobilitat i/o el treball policial de l'àmbit territorial del municipi de Santa Coloma de Cervelló.

Posteriorment, el tribunal podrà formular als opositors aquelles qüestions que cregui convenient per tal d'ampliar o aclarir dades sobre el treball realitzat.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

La prova es qualificarà amb un màxim de 10 punts. Es desenvoluparà en un període de temps màxim d'una hora. Quedaran eliminats les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior a cinc punts.

7.4. Quarta prova. Prova de català de nivell B2 (antic B)

Exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana adaptat al nivell exigut i a les necessitats de compressió i expressió corresponent al lloc de treball. La qualificació de les persones aspirants serà aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu. Restaran exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat el nivell que es demana.

7.5. Cinquena prova. Psicotècnic

Prèviament a la realització de l'exercici psicotècnic, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, després de sumar la fase de concurs i la fases d'oposició ja realitzades i cridarà els primers de la llista, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que realitzin l'avantdit exercici.

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

- a) primera subprova: Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.
- b) segona subprova: Consistent en una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica especialitzat en proves psicotècniques que hagi examinat els aspirants.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. Es qualifica com a apte o no apte. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

En cas que algun aspirant no superi l'exercici psicotècnic, el tribunal cridarà el següent de la llista per ordre de puntuació per tal que realitzi l'exercici psicotècnic.

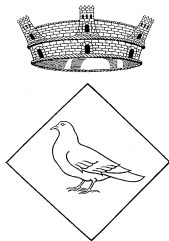
7.6. Sisena prova. Reconeixement mèdic.

Prèviament a la realització del reconeixement mèdic, el tribunal farà públic una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, després de sumar la fase de concurs i la fases d'oposició ja realitzades i cridarà els primers de la llista, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic. El reconeixement mèdic es realitzarà per metges col·legiats, per comprovar que l'aspirant compleix el requisit d'alçada mínima establert a la base segona i que no es detecta en els aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex II d'aquestes bases.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova entregaran al Tribunal un informe de cada un dels aspirants.

Aquest reconeixement mèdic és obligatori i eliminatori. Es qualifica com a apte o no apte.

En cas que algun aspirant no superi el reconeixement, el tribunal cridarà el següent de la llista per ordre de puntuació per tal que realitzi el reconeixement mèdic.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

8. VUITENA. FASE DE CONCURS

La puntuació màxima de tot el concurs serà com a màxim de 10,75 punts.

8.1. Experiència professional

La puntuació màxima d'aquest apartat serà com a màxim de 8 punts.

- a) Per haver prestat servei en el cos policial de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló: per cada sis mesos, 0,50 punts, fins a un màxim de 4 punts.
- b) Per haver prestat servei en altres cossos policials de qualsevol administració local: per cada nou mesos, 0,50 punts, fins a un màxim de 2 punts.
- c) Per haver prestat servei en altres cossos policials de qualsevol administració: per cada divuit mesos, 0,50 punts, fins a un màxim de 2 punts.

Les fraccions puntuaran proporcionalment arrodonint a dos decimals.

L'experiència professional en altres administracions s'ha d'acreditar mitjançant fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el currículum i valorables a la fase de concurs. Per tal d'acreditar correctament el temps treballat a efectes de còmput de mèrits, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui: data d'alta a l'administració, data de baixa o bé certificar que encara es treballa (última nòmina), tipus de tasques realitzades i categoria professional. És, per tant, recomanable presentar un certificat de vida laboral, juntament amb el contracte, un full de salari, presa de possessió, certificat de serveis prestats o altres de similars.

Els mèrits s'hauran de presentar per ordre cronològic de més antic a més recent.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

8.2. Formació acadèmica rellevant per al lloc de treball

La puntuació màxima d'aquest apartat serà com a màxim de 0.75 punts.

Només es valoraran aquelles titulacions acadèmiques, emeses i/o impartides per centres oficials, quan aquestes siguin rellevants per al lloc de treball d'agent de policia local, d'acord amb els coneixements requerits, competència i funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria. No es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que s'al·leguin com a mèrit.

- | | |
|--|-------------|
| a) Cicle formatiu de grau mitjà | 0,20 punts. |
| b) Títol de Batxiller | 0,40 punts. |
| c) Cicle formatiu de grau superior | 0,50 punts. |
| d) Diplomati Universitari | 0,60 punts. |
| e) Llicenciat o Grau universitari o titulació equivalent | 0.75 punts. |

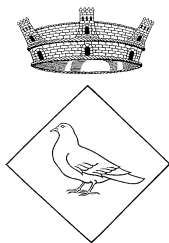
Només seran valorades aquelles titulacions acadèmiques, emeses per centres oficials.

8.3. Cursos de formació i perfeccionament

La puntuació màxima d'aquest apartat serà com a màxim de 1.5 punts.

- a) Cursos realitzats amb aprofitament, impartits per centres oficials, en matèries directament relacionades amb les funcions pròpies d'un agent de policia local:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: per cada un	0,15 punts.
- Per cursos de 25 hores a 50 hores: per cada un	0,25 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un	0'40 punts.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un 0,50 punts.

Els cursos de formació dels quals no quedin acreditades suficientment les hores es valoren amb la puntuació mínima.

- b) Per assistència a cursos o seminaris, en centres oficials, relacionats amb la professió, amb només certificat d'assistència:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: per cada un 0,10 punts.
- Per cursos de 25 a 50 hores: per cada un 0,20 punts.
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un 0'30 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un 0,40 punts.

Els cursos de formació dels quals no quedin acreditades suficientment les hores es valoren amb la puntuació mínima.

8.4. Llengua Catalana:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà com a màxim de 0.25 punts.

Per estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

8.5. Felicitacions públiques:

La puntuació màxima d'aquest apartat serà com a màxim de 0.25 punt.

Per cada felicitació acreditada documentalment fetes per l'Alcaldia, en un Ple Municipal, o per cada recompensa o distinció pròpia dels cossos de policia o de la resta de forces i cossos de seguretat 0.10 punts. Només es valoraran aquestes distincions quan siguin rellevants en relació a les funcions de la plaça objecte d'aquesta convocatòria.

NOVENA.- ORDRE DE PRELACIÓ

9.1. L'ordre de prelación vindrà determinat per la suma de les diferents puntuacions obtingudes en la fase de concurs i la puntuació obtinguda en la fase d'oposició.

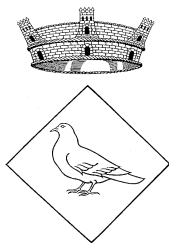
9.2. Per resoldre els possibles empats que puguin donar-se en les qualificacions finals i determinar l'ordre entre els aspirants, es prioritzarà per raó de puntuació en la prova pràctica, després per la prova psicotècnica i, en cas de persistir la situació d'empat, serà escollit l'aspirant de més edat.

DESENA.- LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la llista d'aprovats i elevarà al President de la Corporació la proposta dels aspirants que han de conformar la Borsa de treball per ordre de la puntuació obtinguda en el present procés selectiu, a l'efecte de la corresponent resolució de constitució de la borsa de treball d'agents de policia com a funcionaris interins. El nomenament dels funcionaris interins restarà condicionat a la superació, per part dels aspirants proposats, de l'exercici psicotècnic i del reconeixement mèdic.

ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la data de comunicació per qualsevol dels mitjans admesos a la seva sol·licitud, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els/les aspirants proposats/des no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats/des i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

DOTZENA.- CIRCUMSTÀNCIES DEL CESSAMENT I PERÍODE DE DURADA DE L'INTERINATGE

La relació dels/de les agents interins/nes amb l'entitat local cessarà per les següents causes:

- En prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en la convocatòria en què s'incloguin les places ocupades pel personal interí.
- En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.
- Quan no calguin els seus serveis.
- Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.
- Per renúncia de la persona interessada.
- Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

TRETZENA.- BORSA DE TREBALL

Els aspirants que hagin superat el procés de selecció passaran a formar part d'una borsa de treball per ordre de puntuació obtinguda, i per aquest mateix ordre seran cridats quan l'Ajuntament necessiti cobrir substitucions derivades de qualsevol incidència o vacant que pugui donar-se a la plantilla de la Policia Local d'aquest Ajuntament.

Aquesta borsa de treball serà vigent, fins un màxim de 2 anys des de la seva resolució.

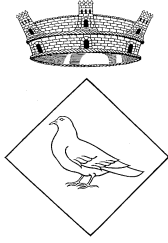
El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Cada vegada que l'Ajuntament ho necessiti, es cridarà la primera persona de la llista. S'intentarà comunicar en el correu electrònic que hagi facilitat a tal efecte.
- Si una persona rebutja una oferta, es cridarà la següent persona per ordre de puntuació, i així successivament. La persona que rebutgi una primera oferta continuarà igualment en el lloc que li pertoca a la llista de puntuació.
- Si una persona rebutja una segona oferta, perdre la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- Quan es finalitzi el nomenament temporal, es tornarà a ocupar el lloc que es va obtenir en el moment del concurs.
- Davant de cada necessitat es torna a començar segons l'ordre establert.

Abans del nomenament, la persona de la borsa que accepti l'oferta haurà de sotmetre's al reconeixement mèdic descrit en la base onzena. En cas que algun candidat no obtingui l'aptitud mèdica, quedarà eliminat de la borsa de treball i s'avisarà el següent candidat.

CATORZENA.- INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu, en tot el que estigui previst en aquestes bases, havent d'atenir-se a aquest respecte a la normativa aplicable en el seu cas, de conformitat amb les disposicions de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i altres legislacions aplicables.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

QUINZENA.- PROTECCIÓ DE DADES

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu serà considerada per aquest Ajuntament com un consentiment exprés per al tractament de les dades facilitades per les persones aspirants amb la finalitat indicada, sense perjudici que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat.

SETZENA.- RECURSOS

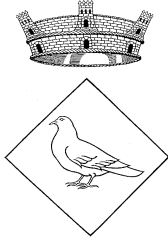
Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I. ÍNDEX DE CONTINGUTS PROVA TEÒRIC - PRÀCTICA

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
3. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
4. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
5. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals
6. Coordinació i col·laboració entre cossos policials, d'altres institucions i serveis: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Decret 151/1998, de 23 de juny de regulació de les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
7. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
8. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
9. La delinqüència: Realitat i causes. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
10. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
11. El Codi penal: Els delictes lleus o greus i les penes. La jurisdicció penal: Procediment i òrgans i competències. El judici ràpid.
12. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
13. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut. La detenció de menors.
14. Policia administrativa: Les ordenances municipals, amb especial atenció a l'ordenança de convivència ciutadana. Estructura de les denúncies i règim sancionador. Normativa sobre espectacles públics, activitats recreatives locals de pública concurrència: Competències, regulació i règim sancionador.
15. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Transport de viatges i mercaderia. Transport escolar i de menors. La prevenció dels accidents de



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

trànsit: Marc normatiu. Intervenció, investigació i reconstrucció dels trànsit. Instrucció d'atestats per accidents de trànsit.

16. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials. Les relacions amb la comunitat: definició, tipus, estructura. Interlocutors amb la comunitat. Gestió de queixes i suggeriments.
17. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació. Protecció i atenció socio policíaca: violència domèstica i de gènere.
18. Policia de Proximitat: Concepte, funcions i organització. El rol del policia local dins d'un model de proximitat: servidor i gestor públic. Estructura i organització: procediments interns per desenvolupar el model de policia de proximitat. El conflicte. Referència a les diferents tècniques en la resolució de conflictes. Aplicació de les tècniques de mediació en la resolució de conflictes.
19. Tècniques d'organització internes. Procediments interns. Procediments normalitzats de treball. La planificació dels serveis. El treball d'equip i conducció de grups de treball.
20. Coneixement del poble i de l'organització municipal de Santa Coloma de Cervelló.

ANNEX II

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

—1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

—2 Aparell respiratori

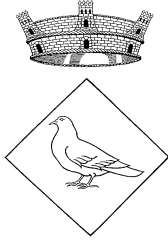
- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

—3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5, Prolapse genital femení. Endometriosi.

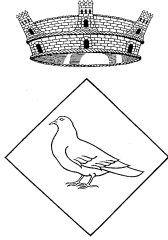
—4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.
- 5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
- 6 Aparell locomotor
- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
- 7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós
- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.
- 8 Glàndules endocrines
- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.
- 9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
- 10 Òrgans dels sentits
- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.
- 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines
- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.



**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

- 11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

—12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Gerard Segú i López,
L'alcalde accidental
(Decret 460/2018 de 03/07)

Santa Coloma de Cervelló, 5 de novembre de 2018