

**AJUNTAMENT DE
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

ANUNCI

I. Dades de l'expedient

Objecte.- Convocatòria procés
Exp.- 07/2018 -2019
Codi QGCF.- T100_T111_T115_AMB
Tràmit.- Anunci

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN AGENT CÍVIC PER DESENVOLUPAR EL PROJECTE DE PLA D'OCUPACIÓ: SUPORT A LA DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA I A LA MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL.

1. Objecte

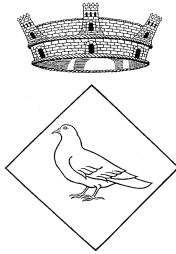
L'objecte de la present convocatòria de selecció és cobrir el lloc de treball d'agent cívic per executar el Pla d'ocupació "Suport a la dinamització comunitària i a la millora de la cohesió social", per un període comprès entre l'1 de març i el 31 d'agost de 2019.

2. Convocatòria

La convocatòria del procés selectiu es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, a l'E-Tauler de la Web municipal (www.santacolomadecervello.cat).

3. Definició i funcions

- **Tipologia jornada:**
A temps parcial, el 65% jornada ordinària (22,45 h/set.). En horari de matí o tarda en funció de la tasca a realitzar.
- **Relació jurídica:** Personal laboral temporal.
- **Titulació:**
Formació requerida: Graduat en Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar o titulació equivalent.
- **Retribució:**
825,00€ bruts mensuals aproximadament, més la part proporcional de pagues extres.
- **Funcions bàsiques assignables, a destacar com a més rellevants:**
 - Realitzar accions de divulgació de la cultura cívica entre els usuaris d'espais públics, dins el marc de campanyes i polítiques públiques afins, per tal que es faci un ús correcte dels drets i deures de la ciutadania a la via pública.
 - Desenvolupar activitats d'acompanyament en l'ús d'espais públics a grups específics o a persones dependents que ho requereixin (gent gran, persones amb discapacitat, ...).
 - Amonestar verbalment aquelles conductes incíviques.
 - Facilitar informació d'interès pràctic sobre els recursos, equipaments, instal·lacions ubicades a la seva àrea geogràfica de treball.
 - Comunicar a l'administració pertinent l'ús deficitari d'equipaments i instal·lacions perquè es faci la seva reparació o substitució.
 - Recollir queixes i suggeriments de la ciutadania per així apropar l'administració al poble.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

5. Requisits de les persones aspirants

Per participar en el procés selectiu les persones aspirants hauran de complir els següents requisits mitjançant la presentació dels justificants acreditatius.

- Estar en situació d'atur i inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat/da al Servei d'Ocupació de Catalunya amb el full de demanda vigent.
- Formació requerida.
- Llengua catalana: Nivell B2, o equivalent.
- Estar en possessió del carnet de conduir tipus B.
- Valorable formació complementària i experiència en lloc similar

6. Presentació de candidatures i termini

Les persones que desitgin prendre part en la convocatòria hauran de fer-ho mitjançant sol·licitud adreçada al Departament de Recursos Humans d'aquest Ajuntament, carrer Pau Casals, 26-34, 08690 Santa Coloma de Cervelló.

6.1 Documentació a presentar

Presentar instància tipus acompanyada de currículum vitae, fotocòpia de la titulació acadèmica, fotocòpia del D.N.I./N.I.E., del carnet de conduir, del certificat conforme és demandant d'ocupació no ocupat/da, el full de demanda del S.O.C, documentació acreditativa del nivell de català, de la formació i l'experiència professional, informe de vida laboral actualitzat.

Els requisits i mèrits al·legats a la candidatura caldrà que siguin acreditats, si bé la compulsa de la documentació només es requerirà en el supòsit de ser seleccionat o seleccionada. La manca d'acreditació dels requisits pot generar l'exclusió del procés.

6.2 Termini

Del dia 7 al 18 de febrer de 2019, ambdós inclosos, al registre de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló: C/ Pau Casals, 26-34. O telemàticament mitjançant el mòdul de tramitació electrònica municipal, Pàgina web Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló <http://www.santacolomadecervello.cat/>.

7. Procés de selecció

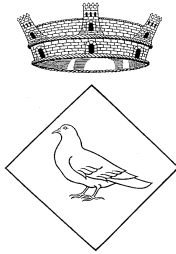
7.1 Fase d'avaluació de factors socio – laborals i mèrits curriculars

Només es valoraran factors i mèrits al·legats correctament acreditats, atenent als següents aspectes:

Factors socio – laborals:

Per poder fer la valoració d'aquells factors pels quals l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló disposa de la informació, caldrà signar l'autorització per verificar les dades registrades, amb la presentació de la candidatura.

En cas de persones empadronades fora de Santa Coloma de Cervelló, caldrà presentar tota la documentació acreditativa.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Si l'òrgan de selecció ho considera necessari, es podrà requerir documentació addicional a la indicada per verificar l'acreditació corresponent.

Factors sòcio – laborals a valorar	Puntuació
Edat igual o superior a 40 anys o igual o menor a 30 anys.	2 punts
Unitat familiar amb risc de pèrdua de l'habitatge	1 punt
Tenir a càrrec menors d'edat	3 punts a raó d'1 punt per menor
Família monoparental	1 punt per família monoparental
Membre de la unitat familiar amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%	1 punt per un o més membres
Membre de la unitat familiar amb un grau de dependència	1 punt per un o més membres
Antiguitat a l'atur	Menys de 6 mesos: 0.25 punts Entre 6 i 12 mesos: 0.50 punts Entre 12 i 24 mesos: 1 punt Més de 24 mesos: 2 punts
No cobrar cap prestació o subsidi	2 punts
Inscripció al Servei Local d'Ocupació de Santa Coloma de Cervelló, amb l'expedient actiu, amb anterioritat a la publicació de la convocatòria	3 punts
Per estar empadronat/da al municipi de Santa Coloma de Cervelló amb anterioritat a la convocatòria	5 punts

Mèrits curriculars:

Mèrits curriculars	Puntuació
Experiència professional en tasques equivalents a les descrites en el punt 2	Menys d'1 any: 1 punt 1 any ó més: 2 punts
Formació relacionada amb les tasques a desenvolupar	2 punts

7.3 Prova escrita

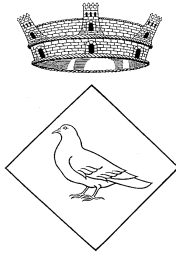
Consistirà en la resolució d'un qüestionari de preguntes sobre aspectes generals i recursos del municipi de Santa Coloma de Cervelló. (Puntuació màxima 10 punts). Prova de caràcter no eliminatori.

7.4 Prova de coneixements de llengua catalana.

Obligatòria per a tots aquells candidats/es que no puguin acreditar la possessió del certificat B2 de la Direcció General de Política Lingüística o qualsevol altre reconegut oficialment com a equivalent. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a, quedant aquests darrers eliminats del procés selectiu.

7.5 Entrevista

L'entrevista consistirà en una conversa sobre l'exposició que faci el candidat/a del seu currículum professional, del seu perfil personal i professional, de la seva actitud, predisposició i motivació pel lloc de treball.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Es podran comprovar els aspectes dels requisits i mèrits justificats i els coneixements, aptituds i actituds per a l'exercici de les funcions.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de **2 punts**.

7.6 Prova psicotècnica

Per completar el procés selectiu, si escau, es podrà plantejar una prova psicotècnica a qualificar com apte/a o no apte/a.

8. Contractació

Es proposarà la contractació en favor de la persona amb major puntuació, sumant els punts de factors sòcio – laborals, mèrits curriculars i de l'entrevista.

La resta de persones candidates per ordre de puntuació quedaran en llista d'espera per possibles substitucions o vacants que es puguin produir durant la vigència del contracte.

Abans de la contractació la persona seleccionada haurà de complir:

- Tots els requisits i mèrits al·legats. Si no ho ha fet abans, s'haurà de presentar tota la documentació justificativa.

En cas de no presentar les acreditacions corresponents o no complir el requisit d'estar desocupat/a i inscrit al SOC, perdrà els drets obtinguts pel procés selectiu i s'avisarà a la següent persona per ordre de puntuació.

9. Període prova o pràctiques.

La contractació que es realitzi estarà sotmesa a un període de prova d'acord amb l'article 14 del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, de la Ley del Estatuto de los trabajadores, i per la resta de normativa vigent d'aplicació.

La no superació del període de prova o pràctiques implica la finalització de la relació professional.

L'alcalde