



AJUNTAMENT DE  
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

## REGISTRE D'ENTRADA

Número:

Data:

Hora:

## ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

### DADES DEL TITULAR

Nom i cognoms*		DNI / NIF*
Adreça*	Codi Postal	Població
Correu electrònic*	Telèfon	Mòbil*

### DADES DEL REPRESENTANT (en cas d'haver-n'hi)

Nom i cognoms*		DNI / NIF*
Adreça*	Codi Postal	Població
Correu electrònic*	Telèfon	Mòbil*

### Informació que es sol·licita (el més precisa possible)

--

### Motiu:

### Format desitjat:

	<input type="checkbox"/> Paper <input type="checkbox"/> Mitjans electrònics <input type="checkbox"/> Altres
--	---

#### ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA:

*\_Es pot presentar durant tot l'any*

*\_Cal ser major de 16 anys, concretar la informació que es sol·licita i facilitar una adreça electrònica de contacte*

*\_ Preu: L'accés a la informació pública és gratuït. No obstant, l'expedició de còpies i la transposició a formats diferents de l'original poden restar subjectes a una contraprestació econòmica establerta, si s'escau, per la corresponent ordenança fiscal.*

*\_La notificació de la resolució s'efectuarà en el termini d'un mes des de la presentació de la sol·licitud.*

*Pròrroga: aquest termini es pot prorrogar fins a un termini igual a la meitat del termini inicial, si ho justifica el volum o complexitat de la informació requerida. La pròrroga i les causes que la motiven han de ser comunicades a l'interessat.*

*\_Silenci administratiu: La sol·licitud s'entén estimada si l'Administració no resol i notifica en el termini establert, llevat que una norma amb rang de llei estableixi expressament un efecte desestimatori. El dret d'accés, però, no es pot adquirir per silenci administratiu si concorre algun dels límits establerts per aquesta Llei o altres lleis per tenir accés a la informació pública.*

*\_Vies de reclamació: Les resolucions expressives o presumptes en matèria d'accés a la Informació pública, poden ésser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que les ha dictades. Així mateix, les resolucions expressives o presumptes en matèria d'accés a la Informació pública, i si escau, les que resolguin el recurs de reposició, poden ésser objecte de reclamació gratuïta i voluntària davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública; qui podrà proposar una mediació entre les parts.*

## **DECLARO RESPONSABLEMENT**

---

- Que en cas d'actuar com a representant legal, disposo de tots els poders necessaris per a tramitar aquest document i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que les dades consignades en aquest formulari, així com els documents adjunts que puguin acompanyar-la són certes, i que sóc coneixedor/a que la inexactitud o falsedat o omissió de les dades declarades, o documents que l'acompanyen, pot comportar deixar sense efecte el tràmit corresponent i exigències de les responsabilitats previstes a la legislació vigent.

## **AUTORITZO**

---

- A l'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides en aquesta tramitació, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

## **SOL·LICITO**

---

Que es tingui per presentada aquesta sol·licitud

Santa Coloma de Cervelló, \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signatura,

**IL·LM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ**

---

*D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem què les seves dades seran incorporades en un fitxer automatitzat per a la gestió específica de la seva sol·licitud. El Responsable del Fitxer és l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló i podrà dirigir-se personalment o per correu convencional a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (carrer Pau Casals, 26-34), per exercir el seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades personals.*

---